

**NOBLE FUNDS TFI S.A.** - towarzystwo funduszy inwestycyjnych zarządzające funduszami inwestycyjnymi, portfelami klientów indywidualnych (tzw. asset management) oraz świadczące usługi doradztwa inwestycyjnego, poszukuje osoby na stanowisko:

## Specjalista w Zespole Middle Office

Miejsce pracy: **Warszawa**  
Numer referencyjny: **ZMO/2023**

### W zakresie obowiązków wybranej osoby będzie:

- ewidencja operacji na papierach wartościowych
- kontrola stanów na rachunkach papierów wartościowych i rachunkach bankowych
- przygotowywanie projekcji przepływów środków pieniężnych
- przygotowywanie wycen instrumentów finansowych w portfelach funduszy inwestycyjnych
- weryfikacja wycen aktywów funduszy inwestycyjnych, dokonywanych przez podmioty zewnętrzne
- sporządzanie raportów do klientów i podmiotów zewnętrznych
- współdziałanie w rozszerzaniu funkcjonalności wewnętrznych aplikacji
- współpraca z biurami maklerskimi, bankami i podmiotami zewnętrznymi
- tworzenie i aktualizacja procedur Zespołu Middle Office

### Od kandydatów oczekujemy:

- minimum 5-letniego doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku w TFI lub innej instytucji finansowej
- znajomości zasad funkcjonowania rynku kapitałowego, wyceny papierów wartościowych oraz procesu rozliczeń transakcji
- skrupulatności i dobrej organizacji pracy
- umiejętności pracy w grupie
- analitycznego myślenia i wnioskowania
- dokładność i zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków
- znajomości MS Office, w szczególności MS Excel
- znajomości języka angielskiego

### Wybranim kandydatom oferujemy:

- ciekawą pracę w profesjonalnym i dynamicznym zespole
- wynagrodzenie odpowiednie do kompetencji i doświadczenia
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji
- możliwość uczestnictwa w licznych szkoleniach
- prywatna opieka medyczna
- karta Multisport
- lekcje języka angielskiego
- pracę hybrydową (dwa dni w biurze)
- spotkania i wyjazdy integracyjne

CV oraz list motywacyjny prosimy przesać do dnia **28 kwietnia 2023 r.**  
pod adres: [rekrutacja@noblefunds.pl](mailto:rekrutacja@noblefunds.pl) (w tytule maila prosimy o wpisanie „ZMO/2023”)

Odpowiemy tylko wybranym osobom. Gwarantujemy poufność.

Prosimy dołączyć do CV uzupełnione i podpisane oświadczenie dostępne pod adresem:

[https://noblefunds.pl/files/RODO/NobleFundsTFI/2020\\_09\\_25\\_Klauzula\\_informacyjna\\_rekrutacja.pdf](https://noblefunds.pl/files/RODO/NobleFundsTFI/2020_09_25_Klauzula_informacyjna_rekrutacja.pdf)

Informujemy, że CV bez w/w oświadczenia nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji i zostaną zniszczone.