

NOBLE FUNDS TFI S.A. – towarzystwo funduszy inwestycyjnych zarządzające funduszami inwestycyjnymi
poszukuje osoby na stanowisko:

Specjalista/Specjalistka / Ekspert/Ekspertka w Dziale Nadzoru Wewnętrznego i Bezpieczeństwa IT

Miejsce pracy: Warszawa
Numer referencyjny: DNWiBIT/2024/11

W zakresie obowiązków wybranej osoby będzie:

- praca pod kierownictwem Inspektora Nadzoru w zakresie realizacji nadzoru zgodności działalności Towarzystwa z prawem, według kryteriów określonych w przepisach prawa, regulacjach wewnętrznych i standardach
- prowadzenie kontroli lub udział w kontrolach, w tym podmiotów zewnętrznych oraz sporządzanie dokumentacji pokontrolnej, w tym monitoring wykonania zaleceń
- nadzór nad przepływem informacji poufnych oraz informacji stanowiących tajemnicę zawodową, w tym MAR
- analiza transakcji / nadzór nad transakcjami funduszy inwestycyjnych
- analiza i weryfikacja dostawców (sprawozdań finansowych, Due Diligence)
- wykonywanie obowiązków informacyjnych Towarzystwa i zarządzanych przez nie Funduszy wynikających z przepisów prawa i regulacji wewnętrznych, w szczególności wobec Komisji Nadzoru Finansowego (w tym sporządzanie i wysyłanie raportów ESPI)
- monitorowanie jednostek organizacyjnych w zakresie terminowości i kompletności przekazywanych informacji do Działu Nadzoru Wewnętrznego i Bezpieczeństwa IT, KNF i innych urzędów
- monitoring zmieniającego się otoczenia regulacyjnego oraz
- opracowywanie polityk i procedur.

Od kandydatów/kandydatek oczekujemy:

- wykształcenia wyższego (kierunki ekonomiczne, matematyczne lub pokrewne)
- min. 2 lata doświadczenia w podobnym obszarze
- znajomości regulacji i zasad funkcjonowania rynku kapitałowego, standardów compliance
- dobrej znajomości arkusza Excel
- zdolności analitycznego myślenia
- komunikatywności, dokładności, odpowiedzialności, wnikliwości, umiejętności organizacji pracy i zaangażowania w powierzone zadania

Wybranych kandydatom oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- pracę hybrydową, biuro znajduje się w centrum Warszawy
- ciekawą pracę w profesjonalnym zespole
- przyjazną, niekorporacyjną atmosferę
- wynagrodzenie odpowiednie do kompetencji i doświadczenia
- szkolenia, w tym firmowy kurs angielskiego
- pakiet benefitów: prywatną opiekę medyczną, kartę multisport

CV (mile widziany list motywacyjny) prosimy przesłać do dnia **16 grudnia 2024 r.**
pod adres: rekrutacja@noblefunds.pl (w tytule maila prosimy o wpisanie „DNWiBIT/2024/11”)

Odpowiemy tylko wybranym osobom. Gwarantujemy poufność.

Prosimy dołączyć do CV uzupełnione i podpisane oświadczenie dostępne pod adresem:

https://noblefunds.pl/files/RODO/NobleFundsTFI/2024_Klauzula_informacyjna_rekrutacja_2024.pdf

Informujemy, że CV bez w/w oświadczenia nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji i zostaną zniszczone.