

NOBLE FUNDS TFI S.A. – towarzystwo funduszy inwestycyjnych zarządzające funduszami inwestycyjnymi, portfelami klientów indywidualnych (tzw. asset management) oraz świadczące usługi doradztwa inwestycyjnego, poszukuje osoby na stanowisko:

Młodszy specjalista w Zespole Middle Office

Miejsce pracy: Warszawa
Numer referencyjny: DMO/2019/10

W zakresie obowiązków wybranej osoby będzie:

- przygotowywanie aktualnych cen rynkowych niezbędnych do procesu codziennej wyceny (Bloomberg Data License, Bloomberg)
- ewidencja operacji na papierach wartościowych
- kontrola stanów na rachunkach papierów wartościowych i rachunkach bankowych
- przygotowywanie projekcji przepływów środków pieniężnych
- sporządzanie raportów do klientów i podmiotów zewnętrznych

Od kandydatów oczekujemy:

- znajomości zasad funkcjonowania rynku kapitałowego
- odpowiedzialności, skrupulatności i dobrej organizacji pracy
- umiejętności pracy w grupie
- dokładność i zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków
- znajomości MS Office, w szczególności MS Excel
- znajomości języka angielskiego na poziomie komunikatywnym

Wybranim kandydatom oferujemy:

- umowę o pracę
- ciekawą pracę w profesjonalnym i dynamicznym zespole
- wynagrodzenie odpowiednie do kompetencji i doświadczenia
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji

CV oraz list motywacyjny prosimy przesłać do **dnia 30 listopada 2019 r.**
pod adres: **rekrutacja@noblefunds.pl** (w tytule maila prosimy o wpisanie „DMO/2019/10”)

Odpowiemy tylko wybranym osobom. Gwarantujemy poufność.

Prosimy dołączyć do CV uzupełnione i podpisane oświadczenie dostępne pod adresem:
https://noblefunds.pl/images/RODO/NobleFundsTFI/2018_06_27_Klauzula_informacyjna_rekrutacja.pdf
Informujemy, że CV bez w/w oświadczenia nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji i zostaną zniszczone.